

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Тверской области  
«Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений  
культуры и искусства»

**ПРИНЯТО**

Решением Методического  
Совета ГБОУ ДПО ТО УМЦ  
Протокол от 01.02.2016 № 1



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ ДПО ТО УМЦ  
от 01.02.2016 № 81

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ  
ПРИ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ)**

в Государственном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования Тверской области  
«Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений  
культуры и искусства»

г. Тверь

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства» (далее - Положение) разработано в целях осуществления контроля качества достижения планируемых результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2015);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в редакции от 15.11.2013);

Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства» (ГБОУ ДПО ТО УМЦ) (далее - Учреждение).

1.3. Положение определяет цели, задачи, процедуры, порядок и формы проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в Учреждение.

1.4. Итоговая аттестация является обязательным завершающим этапом освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) и проводится в целях оценки уровня достижения планируемых результатов.

1.5. Текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в Учреждение могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 2. Порядок проведения текущего контроля знаний слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки)

2.1. Текущий контроль знаний - это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателями в ходе реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.2. Текущий контроль знаний проводится с целью мониторинга хода освоения слушателями теоретических знаний и практических умений в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.3. Текущий контроль знаний слушателей осуществляется преподавателем непосредственно в ходе учебного занятия в объеме и формах, определенных содержанием реализуемой дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки)**

3.1. Освоение дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), а также программы учебного модуля в рамках данной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в объеме, формах и процедурах, определенных учебным планом данной программы.

3.2. Промежуточная аттестация слушателей проводится с целью определения промежуточного (по завершении раздела, модуля) уровня освоения слушателями теоретических знаний и практических умений в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.3. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется преподавателем непосредственно в ходе завершающего раздел (учебный модуль) учебного занятия в объеме и формах, определенных содержанием реализуемой дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.4. Формами проведения промежуточной аттестации слушателей в Учреждение являются: контрольная работа, зачёт, тестирование, защита проектной работы и другие возможные формы, предусмотренные учебным планом.

3.5. Объём времени, отведённого на проведение промежуточной аттестации слушателей, устанавливается учебным планом дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации,

программы профессиональной переподготовки).

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации слушателей разрабатываются преподавателем, который обеспечивает реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

3.7. Форма и условия проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения слушателей в первый день учебных занятий по реализуемым программам. Слушатели обеспечиваются материалами промежуточной аттестации для успешной подготовки к ней.

3.8. Результаты промежуточной аттестации слушателей учитываются преподавателем для обеспечения качества освоения слушателями реализуемой дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.9. Дата проведения промежуточной аттестации слушателей отражается в расписании учебных занятий и входит в трудоёмкость только программ учебных модулей в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации программы профессиональной переподготовки).

3.10. Результаты промежуточной аттестации слушателей при освоении программ учебных модулей фиксируются преподавателем в ведомости, которая заполняется и сдаётся им в качестве отчетного документа.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.16. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки)**

4.1. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

4.2. Итоговая аттестация слушателей планируется и проводится в Учреждение по всем дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в формах и видах, установленных и закреплённых в каждой такой программе отдельно.

4.3. Итоговая аттестация слушателей проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.4. Итоговая аттестация слушателей по всем дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в Учреждение проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и завершается выдачей удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовки установленного образца.

4.5. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации, программе профессиональной переподготовки) в полном объеме, предусмотренным ее учебным планом.

4.6. В случае, если слушатель не смог пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании личного заявления и приказа директора Учреждения ему могут быть однократно перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

4.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Учреждение.

4.8. Итоговая аттестация слушателей может проходить в форме,

обеспечивающей выявление и определение уровня освоения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки). В ходе обучения слушатели заблаговременно знакомятся с тематикой итоговых работ и требованиями, предъявляемыми к результатам освоения программ, а также обеспечиваются учебными материалами, по которым проводится итоговая аттестация.

4.9. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в объёме от 16 до 72 часов, (программам профессиональной переподготовки) в объёме не менее 250 академических часов проводится в соответствии с учебными планами в следующих формах: экзамен, зачёт, контрольная работа, защита проектной работы, тестирование, написание эссе или реферата, представление портфолио и другие возможные формы, предусмотренные учебным планом.

1.1. *Экзамен* - форма устной проверки и контроля знаний слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

1.2. *Зачёт* - форма устной и/или письменной проверки и контроля знаний слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) и программам учебных модулей в рамках дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

1.3. *Собеседование* - форма проверки и контроля знаний слушателей, которая выполняется в виде устных ответов на вопросы по темам курса.

1.4. *Проектная работа* - форма систематизации и закрепления знаний слушателей по содержанию отдельных частей (учебных модулей) в рамках дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленная на решение профессиональных задач.

1.5. *Тестирование* - форма проверки и контроля знаний слушателей, которая предполагает систему дифференцированных по степени трудности заданий определённого содержания, позволяющая измерить и оценить уровень освоения теоретических знаний и практических умений по конкретным разделам (модулям) в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

1.6. *Эссе* - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения слушателя по конкретному вопросу изучаемой программы повышения квалификации.

1.7. *Реферат* - это самостоятельная научная работа обучающегося, в которой он раскрывает какой-нибудь вопрос изучаемой программы повышения квалификации при помощи использования разнообразной литературы.

2. *Портфолио* - комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося по различным направлениям изучаемой программы повышения квалификации.

4.10. Итоговая аттестация слушателей проводится по заданиям, тестам, проблемным ситуациям, вопросам экзамена и зачета, темам проектов и итоговых работ, подготовленным преподавателем или методистом в полном соответствии с содержанием образовательной программы и методическими указаниями по организации итоговой аттестации слушателей по конкретной дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации, программе профессиональной переподготовки).

4.11. Время, отводимое на проведение итоговой аттестации слушателей, может включаться в общую трудоёмкость программы. Итоговая аттестация слушателей проводится на последних учебных занятиях в зависимости от количества часов, отведённых на процедуру итоговой аттестации. Сроки проведения итоговой аттестации слушателей устанавливаются календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

4.12. Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются оценками «зачет», «незачет» и объявляются после оформления, в установленном порядке, протоколов заседаний ИАК.

## **5. Требования к проведению итоговой аттестации слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки)**

5.1. Форма, сроки и условия проведения итоговой аттестации слушателей подлежат конкретизации в каждой программе повышения квалификации и доводятся до сведения слушателей на первых учебных занятиях.

5.2. Итоговая аттестация слушателей проводится по месту проведения курсов или по месту расположения Учреждения.

5.3. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в Учреждение осуществляется с формированием аттестационных комиссий по программам повышения квалификации в объёме от 16 до 72 академических часов, по программам профессиональной переподготовки в объёме не менее 250 академических часов;

5.4. Формирование аттестационной комиссии осуществляется приказом директора Учреждения по каждой группе слушателей, зачисленных на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

5.5. В состав аттестационных комиссий, включаются:

- председатель из числа преподавателей, привлекаемых к проведению учебных занятий, или директор Учреждения, который возглавляет аттестационную комиссию;

- члены комиссии из числа преподавателей, привлекаемых к проведению учебных занятий и (или) специалистов, организующих образовательный процесс (методисты, руководство Учреждения), секретарь комиссии из числа работников Учреждения (методисты, руководство УМЦ).

5.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.7. Основными функциями членов аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы;

- проверка работ и оценивание результатов итоговой аттестации слушателей по программе повышения квалификации;

- осуществление процедуры итоговой аттестации слушателей, предусмотренной регламентом работы аттестационной комиссии;

- участие в заседаниях аттестационной комиссии по утверждению результатов итоговой аттестации слушателей по программе повышения квалификации.

5.8. На проведение итоговой аттестации слушателей отводится не менее одного академического часа. В трудоёмкость времени, отводимого на проведение итоговой аттестации слушателей, включается время на написание итоговых контрольных работ, проведение тестирования, защиту проектов и другие формы контроля в соответствии с дополнительной профессиональной программой (программой повышения квалификации).

5.9. Критерии дифференцированной оценки знаний на итоговой аттестации:

- отметка "зачет" выставляется слушателю, показавшему оптимальный уровень (доля правильно выполненных заданий - 100-86%) освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций);

- отметка "незачет" выставляется слушателю, показавшему ниже базового (доля правильно выполненных заданий менее 50%) уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой.

5.10. В случае прохождения слушателями программ повышения квалификации по модульно-накопительной системе итоговая аттестация может быть проведена по программе последнего изучаемого учебного модуля, с учётом результатов проведения промежуточной аттестации по программам учебных модулей, освоенных слушателями в рамках дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

5.11. Отчетными документами по проведению итоговой аттестации



слушателей является зачётно-экзаменационная ведомость аттестационной комиссии по утверждению результатов итоговой аттестации слушателей (приложение 1).

**6. Ответственность за организацию текущего контроля знаний,  
промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении  
дополнительных профессиональных программ  
(программ повышения квалификации, программ профессиональной  
переподготовки)**

6.1. За качество подготовки слушателей к промежуточной и итоговой аттестации отвечает методист Учреждения, в рамках соответствующего договора или ответственный за проведение занятий и итоговой аттестации слушателей учебной группы. Методист осуществляет контроль за ходом выполнения итоговых работ, проектов и других видов аттестационных испытаний.

6.2. Ответственность за разработку требований к промежуточной и итоговой аттестации слушателей по конкретным дополнительным профессиональным программам повышения квалификации несёт методист.

6.3. Проведение промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым в Учреждение координируется методисты, руководством Учреждения.

6.4. Ответственность за организацию работы аттестационной комиссии по оценке освоения слушателями дополнительных профессиональных программ повышения квалификации несёт председатель аттестационной комиссии.

6.5. Контроль проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей осуществляет заместитель директора Учреждения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения и введения его в действие приказом директора.

7.2. Вопрос о внесении изменений, дополнений, утверждении новой редакции Положения принимается и утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения Положения в новой редакции проводится в порядке, установленном пунктом.

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Тверской области  
«Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений  
культуры и искусства»

**Зачётно-экзаменационная ведомость**

Наименование дополнительной профессиональной образовательной программы  
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки):

« \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_ ч.)

Дата проведения итоговой аттестации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

№ №	ФИО слушателя	Место работы (наименование образовательного учреждения)	Отметка о сдаче зачета
1			
2			
3			
4			
5			

Количество слушателей, допущенных к итоговой аттестации \_\_\_\_\_ чел.

Количество слушателей, присутствовавших на итоговой аттестации \_\_\_\_\_ чел.

Из них: прошедших итоговую аттестацию \_\_\_\_\_ чел. и получивших «зачтено»,  
не прошедших итоговую аттестацию \_\_\_\_\_ чел.

Количество слушателей, не явившихся на итоговую аттестацию \_\_\_\_\_ чел.

Члены аттестационной комиссии:

Председатель

Член комиссии

Член комиссии

Куратор КПК